

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ НА ПУНКТАХ ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1. ПОНЯТИЕ ПУНКТОВ ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Пункты выдачи создаются и размещаются по территориально-производственному принципу:

- на предприятиях и в организациях – для выдачи имущества личному составу ГО ГО, рабочим и служащим из запасов объектов и полученного из мобрезерва;

- на предприятиях (в организациях) органов жилищно-коммунального хозяйства (ЖЭО, ЖКО, ЖЭК, РЭУ, ЖКК, КЭО и др.), в учебных и детских учреждениях, домоуправлениях гарнизонов и т.д. – для выдачи СИЗ населению, не занятому в производственной сфере.

Пункты создаются в количестве 23 – 25 человек в зависимости от наличия людей и количества выдаваемых противогазов.

Личный состав пунктов выдачи назначается приказом НГО объекта, организаций, учреждения горжилуправления, ЖЭО, ЖЭК, ЖКО, ЖКК.

Для обеспечения работы на пунктах выдачи предусматривается необходимое количество личного состава из спасательных команд, команд по обслуживанию коллективных средств защиты, службы убежищ и других ГО. В мирное время производится приписка автотранспорта к складам для подвоза СИЗ на пункты выдачи и определяется численность погрузочно-разгрузочных команд.

Работники звена выдачи СИЗ (пункта выдачи) должны знать правила подгонки противогазов всех марок и осуществлять подгонку изделий взрослому и детскому населению в короткие сроки, а звена подготовки СИЗ к использованию – оперативно производить сборку и проверку герметичности противогазов и устранять простейшие неисправности изделий. На пунктах выдачи проверка правильности подбора лицевых частей и исправности противогазов для выдачи ГО ГО осуществляется в помещении (палатке) с раздражающим веществом (хлорпикрин).

2. СОСТАВ ПУНКТА ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Начальник пункта	1 человек;
Команда разгрузки СИЗ.....	4 человека;
Звено по подбору лицевых частей противогазов.....	4 человека;
Звено выдачи противогазов и подготовки их к использованию.....	10 человек;
Звено замены противогазов.....	2 человека;
Звено по учету выдачи противогазов.....	2 человека.

3. ОСНАЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПУНКТА ВЫДАЧИ СИЗ

1. столы.....	9шт;
2. стулья.....	5шт;
3. ванночки для обработки противогазов.....	8шт;
4. мерные линейки (сантиметр).....	6шт;
5. двухпроцентный раствор формалина (дистиллированная вода, спирт).....	5-6 л;
6. ветошь для обработки противогазов.....	5-6 кг;
7. щиты (размер 1м X 20 см, высота стоек 2,2 м) порядок и правила подбора противогаза.....	1шт;
8. правила подготовки противогазов.....	1шт;
9. плакат по правилам пользования противогазом.....	1шт;
10. указки (размер 40 X 60 см)	

- пункт выдачи противогазов.....1шт;
 место подбора противогазов.....1шт;
 место выдачи противогазов.....1шт;
 место замены неисправных противогазов.....1шт;
 место учета выдачи противогазов.....1шт.
11. указки (размер 20 X 10, высота стойки 70см)
 размер маски: 0.....2шт;
 1.....2шт;
 2.....2шт;
 3.....2шт;
 4.....2шт;
 5.....2шт.
12. штатно-должностной список личного состава
 пункта выдачи СИЗ.....2шт.
 (1 – у начальника пункта, 1 – у НШ ГО ОЭ)
13. Схема оповещения личного состава пункта
 выдачи в рабочее и нерабочее время.....2шт.
14. журнал учета выдачи противогазов.....1шт.
15. ведомость выдачи дозиметров.....1шт.
16. журнал контроля облучения.....1шт.
17. повязки:
 начальник пункта выдачи СИЗ.....1шт;
 командир звена по подбору лицевых частей
 противогазов.....1шт;
 командир звена выдачи противогазов.....1шт;
 командир звена замены противогазов.....1шт;
 командир звена учета выдачи противогазов.....1шт.

Примечание: Разрешается надписи на повязках делать сокращенно, например: «Нач. пункта выдачи».

3. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПУНКТА ВЫДАЧИ СИЗ

1. Обязанности начальника пункта выдачи СИЗ

Начальник пункта выдачи подчиняется соответствующему начальнику ГО и отвечает за своевременный сбор личного состава и развертывание пункта выдачи.

Совместно с личным составом он обязан:

- организовать своевременное получение СИЗ на пункте выдачи;
- своевременно обеспечить рабочих, служащих и население СИЗ;
- постоянно руководить работой звеньев пункта выдачи;
- производить в короткие сроки подбор лицевых частей противогазов рабочим, служащим и населению;
- организовать техническую проверку и подготовку противогазов;
- вести контроль за учетом выдаваемых средств защиты.

2. Обязанности командира звена по подбору лицевых частей противогазов

Командир звена подчиняется начальнику пункта выдачи и руководит работой подчиненного ему личного состава звена и отвечает за правильность подбора лицевых частей противогазов населению. Он обязан:

- знать личный состав звена и руководить его сбором;
- знать порядок проведения обмера и определения размера противогаза;
- постоянно руководить работой личного состава звена;
- уметь быстро производить измерение головы с помощью мерной линейки (сантиметра);
- объявить размер противогаза населению и направлять его на место выдачи противогазов.

Обязанности командира звена выдачи противогазов и подготовка их к использованию

Командир звена подчиняется начальнику пункта выдачи, руководит работой подчиненного ему личного состава и отвечает за правильность и своевременную выдачу противогазов населению. Он обязан:

- знать личный состав звена и руководить его сбором;
- на рабочем месте иметь разложенные по размерам противогазы;
- постоянно руководить работой личного состава звена;
- выдавать противогазы рабочим, служащим и населению строго по размерам;
- контролировать и помогать рабочим, служащим и населению, проводить дезинфекцию лицевых частей, внешний осмотр и сборку противогазов;
- направлять рабочих, служащих и население с собранными противогазами на площадку технической проверки противогазов.

3. Обязанности командира звена технической проверки и подгонки противогазов

Командир звена подчиняется начальнику пункта выдачи, руководит работой подчиненного ему личного состава и отвечает за правильную проверку и подгонку противогазов. Он обязан:

- знать личный состав звена и руководить его сбором;
- постоянно руководить работой личного состава звена;
- проводить проверку подбора лицевой части и исправности противогаза в палатке (помещении) с хлорпикрином (время пребывания группы в помещении с хлорпикрином 3-5 минут);
- развешивать палатку (оборудовать помещение) на расстоянии не ближе 100 м от жилых помещений;
- во время проведения технической проверки и подгонки противогазов постоянно контролировать направление ветра;
- проверку противогазов проводить при концентрации паров хлорпикрина в палатке (помещении) 8,5 мг/литр. Категорически запрещается подогреть хлорпикрин – образуется фосген (ОВ удушающего действия).
- при обнаружении неисправных противогазов у рабочих, служащих и населения направлять их на площадку замены противогазов, после замены противогаза проводить им повторную проверку подбора лицевой части и исправность противогаза.

4. Обязанности командира звена замены противогазов

Командир звена подчиняется начальнику пункта выдачи, руководит работой подчиненного ему личного состава и отвечает за правильность устранения обнаруженных неисправностей противогазов, их подбор и выдачу населению, рабочим и служащим. Он обязан:

- знать личный состав звена и руководить его сбором;
- на рабочем месте иметь разложенные по размерам противогазы;
- постоянно руководить работой личного состава звена;
- знать порядок проведения обмера и определение размера противогаза;
- знать неисправности противогаза и уметь их устранять;
- помогать рабочим, служащим и населению быстро устранять выявленные неисправности противогаза и проводить им его замену;
- направлять повторно рабочих, служащих и население с противогазами, в которых устранены неисправности или с замененным противогазом на площадку технической проверки противогазов.

5. Обязанности командира звена по учету выдачи противогазов

Командир звена подчиняется начальнику пункта выдачи, руководит работой подчиненного ему личного состава звена и отвечает за правильный учет полученных и выдаваемых противогазов. Он обязан:

- знать личный состав звена и руководить его сбором;
- знать количество противогазов, имеющихся на пункте выдачи;
- постоянно руководить работой личного состава звена;
- вести постоянный учет выданных рабочим, служащим и населению противогазов.

4. КОНТРОЛЬ ЗА СОЗДАНИЕМ И ГОТОВНОСТЬЮ ПУНКТОВ ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ К ВЫПОЛНЕНИЮ СТОЯЩИХ ПЕРЕД НИМИ ЗАДАЧ

1. Создание пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, их оснащение и обучение личного состава является важнейшей задачей обеспечения готовности ГО.
2. Контроль за состоянием пунктов выдачи средств индивидуальной защиты и их оснащением возлагается на начальника ГО районов.
3. Контроль за состоянием готовности пунктов выдачи СИЗ, их оснащением, обучением личного состава, способностью осуществлять в короткие сроки выдачу средств РХБЗ возлагается на начальников ГО объектов, учреждений, ЖЭК, ЖКК, ЖКО, при которых они созданы.
4. Контроль готовности пунктов к выдаче средств индивидуальной защиты проводится:
 - начальником ГО района, объекта, учреждения, ЖЭК, ЖКК, ЖКО - один раз в 6 месяцев;
 - штабом ГО города (области) – один раз в год.

СХЕМА

пункта выдачи и оснащения его имуществом



ПОРЯДОК И ПРАВИЛА ПОДБОРА ПРОТИВОГАЗОВ МАРКИ ГП-5 и ГП-7

Подбор противогаза ГП-5 осуществляется по размеру, который определяется для противогазов ГП-5, ГП-5М путем измерения головы по замкнутой линии, проходящей через макушку и подбородок.

Измерения в сантиметрах		Требуемый размер лицевой части
ГП-5	ГП-5М	
До 63	До 61	0
63,-65,5	61,5-64	1
66-68	64,5-67	2
68,5-70,5	67, и более	3
70,5 и более		4

Подбор противогаза ГП-7 осуществляется на основании результатов измерения горизонтального и вертикального обхватов головы. Горизонтальный обхват определяется измерением головы по замкнутой линии, проходящей по надбровным дугам, далее на 2-3 см выше края ушной раковины и сзади через наиболее выступающую точку головы. Вертикальный – по замкнутой линии, проходящей через макушку, щеки и подбородок. По сумме двух измерений устанавливают рост маски и положение упоров лямок.

Рост лицевой части	1		2		3		
Положение упоров лямок	4-8-8	3-7-8	3-7-8	3-6-7	3-6-7	3-5-6	3-4-5
Сумма горизонтального и вертикального обхвата головы, мм	До 1185	1190-1210	1215-1235	1240-1260	1265-1285	1290-1310	1310 и более

**Таблица
размеров противогазов ПДФ-Д, ПДФ-Ш**

Наименование Измерений	Размер маски			
	1	2	3	4
Высота лица, мм	До 78	78-87	87-95	95-103
Ширина лица, мм	До 108	108=116	111-119	115-123

Проверка подбора лицевой части противогаза и его исправности при получении в пользование проводится внешним осмотром и проверкой на герметичность в целом.

1. Внешний осмотр противогаза проводится в следующем порядке:

- проверяется целостность лицевой части путем растягивания ее;
- проверяется целостность мембранной коробки и исправность ее сборки;
- проверяется целостность стекол очков, исправность обтекателей, наличие прижимных колец и их исправность;
- проверяется исправность клапанов коробки, наличие резинового прокладочного кольца;
- осмотреть противогазовую коробку и проверить нет ли в ней пробоев, не помята ли горловина, не пробит ли герметизирующий венчик горловины коробки;
- проверить исправность противогазовой сумки.

2. Проверка противогаза на герметичность в целом

Вынуть противогаз из сумки, надеть лицевую часть, закрыть отверстие в дне коробки резиновой пробкой и сделать глубокий вдох.

Если при этом воздух под лицевую часть не проходит, то противогаз исправен; окончательная проверка подбора лицевой части и исправности противогаза проводится в палатке (помещении) с хлорпикрином.

ИНСТРУКЦИЯ СТАРШЕМУ ГРУППЫ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВА РХБЗ СО СКЛАДОВ ОБЛАСТИ

В настоящей инструкции установлен порядок получения имущества РХБЗ районами со складов области.

Инструкция предназначена для работников ГО в качестве практического пособия при получении имущества РХБЗ со складов области.

Выполнение мероприятий, изложенных в настоящей инструкции, будет способствовать своевременной доставке имущества.

1. Общие положения

Старшие групп по получению имущества РХБЗ со складов области назначаются в районах, на предприятиях, в организациях, учреждениях и т.д. Они назначаются для своевременного сбора и направления автоколонны районов на склады области, а автомашины объектов экономики, учреждений, организаций и т.д. на пункты выдачи имущества районов для своевременного его получения и доставки к пунктам выдачи объектов.

Старшие групп назначаются приказом начальника ГО районов, объектов экономики, учреждений, организаций, ЖЭК, ЖЭО, ЖКО.

Для каждого пункта выдачи назначается 1-2 человека старших по получению имущества.

2. Порядок получения имущества РХБЗ

Получение имущества осуществляется:

- для категорированных городов – силами и средствами города (городского района) за город (район). Объекты экономики получают имущество своими силами на пунктах выдачи города (района).
- для сельских районов – силами и средствами района централизованно на весь район. Объекты экономики этих районов получают имущество на пунктах выдачи района, определенного решением НГО района.

Погрузка имущества на складах области осуществляется силами погрузочных команд области, разгрузка производится силами команд разгрузки пунктов выдачи СИЗ.

3. Обязанности старшего группы по получению имущества РХБЗ

Старшие группы по получению имущества назначается приказом соответствующего начальника ГО. Он подчиняется начальнику ГО и отвечает за своевременный сбор и убытие колонн автотранспорта на склады области (пункты выдачи районов) для получения имущества, за своевременное получение имущества РХБЗ и доставку к пунктам выдачи. Он обязан:

- постоянно уточнять документацию и количество выделенного транспорта, его готовность к выезду за получением имущества;
- знать место складов и маршруты движения к ним;
- знать места пунктов выдачи противогазов, куда необходимо доставлять имущество;
- с получением распоряжения на выдачу имущества своевременно сформировать колонну автотранспорта, проверить ее готовность к убытию за получением имущества;
- взять необходимую документацию и убыть с транспортом за получением имущества к сроку, указанному в накладной;
- прибыв к месту получения имущества, организовать своевременное получение и погрузку его на транспорт;

