

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
протокол № 1
от 28 декабря 2018 года

УТВЕРЖДЕНО
Начальником МКУ «Управление по
делам ГО и ЧС г. Смоленска»

Приложение № 3
к приказу № 167 от 29 декабря 2018 года.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей

1. Общие положения

1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей» (далее - Положение) является локальным нормативным актом МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Смоленска» (далее – Управление), который регламентирует процедуру организации и осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по программам обучения должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС на курсах ГО (далее – Программы).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Управления и Положением о Курсах ГО (далее Курсы ГО).

3. Система текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения Программы обучения, заявленным целям и планируемыми результатами обучения.

4. Устанавливаются следующие формы контроля образовательных достижений слушателей: входное тестирование, текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация.

4.1. Входное тестирование проводится с целью определения уровня знаний слушателей при поступлении их на Курсы ГО. На основании его результатов вырабатываются индивидуальные рекомендации слушателям по изучению тем первого модуля, а также может уточняться расписание занятий.

4.2. Текущий контроль успеваемости - это система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных тем, занятий (групповых занятий и семинаров) по изучаемым темам.

4.3. Промежуточная аттестация – это такой вид аттестации слушателей, который определяет уровень качества подготовки обучающегося по всем модулям Программы и готовности их к итоговой аттестации.

4.4. Итоговая аттестация – это проверка соответствия результатов освоения Программы дополнительного профессионального обучения, заявленным целям и планируемыми результатами обучения.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение.

Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Курсами ГО самостоятельно и закрепляются в содержании Программы обучения и Положении о Курсах ГО.

Знания, умения и навыки слушателей определяются следующими оценками:

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» или «зачет или «незачет».

Итоговая аттестация может проводиться с использованием электронного обучения или дистанционных образовательных технологий.

Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается Программой обучения и расписанием занятий.

Формы и условия аттестационных испытаний доводятся до слушателей в первый обучения.

Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с медиа-ресурсами и т. Д.

Успешное прохождение учащимися итоговой аттестации, является основанием для окончания курса обучения. Решения по данным вопросам принимаются комиссией, определяемой начальником Курсов ГО.

5. Ответственность за организацию и эффективность входного тестирования, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей несет начальник Курсов ГО, а по конкретным дисциплинам – преподаватели курсов.

6. Требования ко времени проведения промежуточной и итоговой аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного по Программе;

- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и сложности отдельных тем, контрольное мероприятие проводится не ранее второго и не позднее четвертого часа занятий.

7. Требования к материалам для проведения промежуточной и итоговой аттестации:

- материалы для проведения итоговой аттестации готовятся педагогическими работниками;

- содержание билетов, тем для устных собеседований, тестов и зачетов, должно соответствовать требованиям рабочих Программ, разработанным на Курсах, в соответствии с примерными программами обучения, утвержденными МЧС России.

8. В ходе аттестации преподаватель не имеет права:

- использовать содержание тем, не предусмотренное Программой обучения при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в теоретическом и практическом плане;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

9. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

10. Слушатели, полностью выполнившие учебный план, не имеющие нарушений Правил внутреннего распорядка и прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к итоговой аттестации.

11. Слушатели, не выполнившие в полном объеме учебный план, систематически нарушающие Правила внутреннего распорядка, не прошедшие промежуточной аттестации, не допускаются к итоговой аттестации и отчисляются с Курсов ГО.

12. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение установленного образца.

13. Слушателям, не прошедшим промежуточную или итоговую по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления с Курсов ГО, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем.

14. Лицам, отчисленным с Курсов ГО, не прошедшим итогового собеседования или не сдавшим зачет, выдается справка об обучении или периоде обучения.

15. Руководители организаций обучающихся работников имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты итоговой аттестации работника, в случае нарушения Управлением процедуры аттестации.

16. Заявления слушателей и их руководителей, не согласных с результатами итоговой аттестацией по учебной программе, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

17. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г. - часть 1.;

- Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г - часть 2.

- Законом от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

- Законом от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации".

18. Настоящее Положение действует с момента его утверждения начальником Управления до момента изменения или отмены.