

ПРИНЯТО

на общем собрании работников  
протокол № 1  
от 28 декабря 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма, перевода, отчисления слушателей курсов ГО г. Смоленска

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Правила) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (ч.1,2 ст.54, ч.2 ст.55);
- Постановлением Правительства РФ «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» № 547 от 4 сентября 2003 года;
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» № 841 от 2 ноября 2000 года;
- Приказа МЧС РФ «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» № 645 от 12 декабря 2007 года;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499;
- Уставом МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Смоленска (далее Учреждение);
- Положением о «Курсах гражданской обороны г. Смоленска» (далее Курсы ГО).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием, перевод и отчисление слушателей курсов гражданской обороны МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Смоленска».

1.3. Целью настоящих Правил является защита прав граждан на дополнительное профессиональное образование.

1.4. При приеме слушателей на Курсы ГО, не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.5. На Курсах ГО реализуются дополнительные профессиональные программы, рассчитанные на 18, 36, 72 часовое обучение, по следующим направлениям (специальностям):

- Руководители организаций, не отнесенных к категориям по гражданской обороне (36 часов);
- Должностные лица и специалисты органов управления ГО и РСЧС (72 часа);
- Должностные лица и специалисты сил ГО и РСЧС (72 часа);
- Работники эвакуационных органов организаций (36 часов);
- Работники, осуществляющие обучение различных групп населения в области ГО и защиты от ЧС (18 часов).

1.6. Курсы ГО организуют работу с гражданами неограниченного возраста.

1.7. Расписание занятий групп составляется курсами ГО для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха граждан.

### 2. Организация приёма слушателей на Курсы ГО.

2.1. Приём на Курсы ГО, для получения дополнительного профессионального образования в рамках установленного муниципального задания на оказание дополнительных образовательных услуг, осуществляется по представлению заявок от отделов ГО и ЧС районов г. Смоленска и муниципальных образований Смоленской области, а также непосредственно от руководителей организаций, учреждений и частных лиц и по договору с Учреждением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2. Курсы ГО, при приёме слушателей, обязаны ознакомить их с Уставом учреждения, лицен-

зией на осуществление образовательной деятельности, правилами поведения, правами и обязанностями слушателей и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3. Для приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, отделам ГО и ЧС, а также руководителям организаций необходимо в срок до 01 июня представить заявку на обучение своих работников на имя начальника Учреждения.

2.4. В заявках даётся согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. При приёме на платной основе, заключается Договор между Учреждением и руководителем организации, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения.

2.6. В договоре о дополнительном образовании, заключаемом при приёме на обучение за счет средств физического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг, с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Комплектование контингента слушателей в группы, осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, Положением о курсах ГО и Программ обучения.

2.8. Руководителям организаций и слушателям, обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

### **3. Организация информирования лиц, поступающих на Курсы ГО**

3.1. При зачислении слушателей на Курсы ГО, Учреждение знакомит слушателей и руководителей организаций с:

- Уставом Учреждения;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- правилами приёма, перевода и отчисления;
- правилами внутреннего распорядка слушателей;
- перечнем реализуемых программ обучения.

3.2. Данные документы размещены на сайте Учреждения.

### **4. Правила перевода слушателей**

4.1. Каждый слушатель может заниматься в нескольких учебных заведениях, менять их, в зависимости от сроков и качества обучения. Максимально допустимая нагрузка на одного слушателя не может превышать 36 часов в неделю. Обучение параллельно в нескольких учебных заведениях не должно мешать освоению учебной программы в полном объеме.

4.2. Руководителям организаций, слушателям Курсов ГО обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

4.3. Перевод слушателя в другое учебное заведение возможен по заявлению руководителя организации, приславшей слушателя на обучение.

### **5. Правила отчисления слушателей**

5.1. Отчисление слушателей с Курсов может производиться в течение всего курса обучения в следующих случаях:

- 1) по завершению программы обучения;
- 2) по заявлению руководителя организации;
- 3) по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
- 4) за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка для слушателей;
- 5) за систематические пропуски занятий без уважительных причин.

5.2. При отчислении по пунктам 3, 4, 5, руководитель Учреждения должен проинформировать

слушателя (руководителя организации) о факте отчисления, и сделать соответствующую запись в журнале учета посещаемости слушателей.

5.3. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются со дня его отчисления из Учреждения.

5.4. По ходатайству руководителя организации, частного лица, отчисленный слушатель может быть восстановлен на Курсах, или зачислен в другую группу для продолжения обучения.