

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
протокол № 1
от 28 декабря 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Начальником МКУ «Управление по
делам ГО и ЧС г. Смоленска»
Применение № 6
к приказу № 167 от 29 декабря 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о документах об обучении

I. Общие положения

Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и регулирует порядок оформления документов об обучении, определяет образец удостоверения и форму справки об обучении на курсах гражданской обороны (далее – Курсы ГО), выдаваемых лицам, прошедшим итоговую аттестацию.

II. Форма и образцы документов

2.1. Документом подтверждающим окончание обучения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации должностных лиц и специалистов гражданской обороны и Единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ГО и РСЧС) является удостоверение установленного образца.

2.2. Удостоверение выдается слушателям, прошедшим обучение и успешно сдавшим зачет (тест) или собеседование по следующим направлениям (категориям):

- Руководители организаций, не отнесенных к категориям по гражданской обороне;
- Должностные лица и специалисты органов управления ГО и РСЧС;
- Должностные лица и специалисты сил ГО и РСЧС;
- Работники эвакуационных органов организаций;
- Работники, осуществляющие обучение различных групп населения в области ГО и

защиты от ЧС.

2.3. Бланки удостоверений изготавливаются Курсами ГО на белой бумаге и заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета, размера 14 пт., либо рукописным способом.

2.4. Срок действия удостоверения 5 лет с момента окончания обучения. Порядок и периодичность обучения вышеуказанных направлений (категорий), определены постановлениями Правительства РФ от 02 ноября 2000г. №841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» и от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от ЧС природного и техногенного характера и приказами МЧС России.

2.5. Образец документа об окончании обучения:

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	_____
	прошел обучение на курсах гражданской обороны г. Смоленска
	по направлению _____
	с _____ 201 г. по _____ 201 г. и успешно их закончил.
	Начальник курсов гражданской обороны

2.5. Лицам, отчисленным с курсов ГО, не прошедшим итогового собеседования или не сдавшим зачет выдается справка об обучении или периоде обучения.

Справки изготавливаются Курсами ГО на белой бумаге и заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета, размера 14 пт., либо на бланке рукописным способом.

2.6. Образец справки об обучении (периодс обучения):

Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам ГО и ЧС г. Смоленска»	
СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ	
Настоящая справка выдана _____ (фамилия, инициалы)	
в том, что он (а) с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. обучался(лась) в	
на курсах ГО МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Смоленска»	
по	
направлению _____	
_____ в объеме _____ часов (кол-во часов)	
Начальник курсов ГО _____ Горшелев В.П.	
Регистрационный № _____	
«__» ____ 20__ г.	

Начальник курсов ГО



В.П. Горшелев